

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в
ОАО «Гомельпромстрой» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	исполнитель
1.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины	постоянно	Кадровые службы общества, филиалов
2.	Анализировать систематически порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг)	ежеквартально	Рыбаков Д.А., Моторин А.Н.
3.	Анализировать состояние и принимаемые меры по погашению дебиторской задолженности в обществе	ежеквартально	Сущинская О.Л., Моторин А.Н., Романюк И.Н.
4.	Проводить проверки о надлежащем пропускном режиме на территории строящихся объектов	постоянно	Состав комиссии, кадровые службы филиалов
5.	Анализировать поступающие жалобы в ОАО «Гомельпромстрой» с целью выявления коррупционных преступлений	ежеквартально	Романюк И.Н., Моторин А.Н.
6.	Проводить проверки предоставления деклараций руководителей при приеме на работу, а также фактов привлечения к административной и уголовной ответственности	постоянно	Моторин А.Н., кадровые службы общества и филиалов
7.	Систематически анализировать соблюдения арендаторами условия договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений.	ежеквартально	Директора филиалов, Моторин А.Н.
8.	С целью недопущения фактов хищений, коррупционных преступлений проводить внеплановые инвентаризации	постоянно	Состав комиссии, директора филиалов, Моторин А.Н.

	ТМЦ, продолжить проводить разъяснительную работу в коллективах, на строительных площадках		
9.	Своевременно рассматривать поступающие из правоохранительных органов материалы о совершенных коррупционных преступлениях в обществе	По мере поступления	Моторин А.Н., Романюк И.Н.
10.	По итогам инвентаризации принимать меры по возмещению причиненного ущерба	По итогам инвентаризации	Сущинская О.Л., Романюк И.Н.