МІНІСТЭРСТВА
АРХІТЭКТУРЫ І БУДАЎНІЦТВА
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
Інжынернае рэспубліканскае унітарнае прадпрыемства
"БЕЛБУДЦЭНТР"

ЗАГАД

26.08.2020 № 496

г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Инженерное республиканское унитарное предприятие
"БЕЛСТРОЙЦЕНТР"

ПРИКАЗ

г. Минск

О совершенствовании работы
по противодействию коррупции

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции и во исполнение Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон «О борьбе с коррупцией»), постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (далее - Положение), а также письма Минстройархитектуры от 17.02.2020 № 08-16/2085 «Об организации антикоррупционной работы»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов РУП «Белстройцентр» (приложение 1);

1.2. формы письменных обязательств по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, предусмотренных статьями 17–19 Закона «О борьбе с коррупцией» для:

первого заместителя генерального директора, заместителя генерального директора, главного бухгалтера, главного инженера (приложение 2);

заместителя главного бухгалтера (приложение 3);

государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица (приложение 4);

1.3. формы письменных обязательств по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица организаций холдинга «БЕЛСТРОЙЦЕНТР - ХОЛДИНГ» (далее Холдинг) в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства, предусмотренных статьями 17–19 Закона «О борьбе с коррупцией» для:

руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера, главного инженера (приложение 5);

заместителя главного бухгалтера (приложение 6);

государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица (приложение 7);

1.4. форму уведомления по соблюдению ограничений, устанавливаемых для лиц, приравненных к государственным должностным лицам, предусмотренных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией» (приложение 8);

1.5. антикоррупционную памятку члена комиссии по закупкам (приложение 9);

1.6. перечень должностей Предприятия, относящихся к государственным должностным лицам (приложение 10);

1.7. перечень должностей Предприятия, относящихся к лицам, приравненным к государственным должностным лицам (приложение 11);

2. Руководителям организаций Холдинга, в уставных фондах которых находится 50 и более процентов долей (акций) в собственности государства, начальнику отдела юридической и организационно-кадровой работы Знак Татьяне Григорьевне:

2.1. в срок до 01.11.2020 организовать работу по подписанию актуализированных обязательств, письменных уведомлений по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных лиц, лиц, приравненных к государственным должностным лицам с учетом подпунктов 1.2 – 1.4 настоящего приказа;

2.2. обеспечить своевременное оформление письменных обязательств (приложения 2 – 7) и письменных уведомлений (приложение 8) по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 19 Закона «О борьбе с коррупцией» при переводах работников на соответствующие должности, временном замещении работниками (отпуск, по болезни, и т.д.) соответствующих должностей, связанных с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, уполномоченных в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

2.3. организовать ознакомление членов комиссий по закупкам предприятия, организаций Холдинга под подпись с антикоррупционной памяткой (приложение 9), с последующим ее приобщением к личному делу работника.

3. Руководителям организаций Холдинга:

3.1. обеспечить выполнение требований Положения по размещению на официальных сайтах организаций информации о деятельности комиссий по противодействию коррупции;

3.2. разработать и принять Положение конфликта интересов;

3.3. актуализировать Положение о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненном к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

4. Руководителям организаций Холдинга, в уставных фондах которых находится менее 50 процентов долей (акций) в собственности государства, осуществлять работу по противодействию коррупции в соответствии с Законом «О борьбе с коррупцией», настоящим приказом в части касающейся.

5. Оценивать состояние работы организаций Холдинга по противодействию коррупции исходя из наличия или отсутствия коррупционных проявлений, выполнению пунктов 2, 3 настоящего приказа и состоянию информации на официальных сайтах организаций в соответствии с требованиями Положения.

6. Организацию работы по противодействию коррупции и выполнению приказа возложить на руководителей организаций Холдинга, руководителей структурных подразделений предприятия, отдел юридической и организационно-кадровой работы в части касающейся, службу безопасности.

7. Главному специалисту по безопасности и противодействию коррупции Ковалевичу Н.С., руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения руководителей Холдинга, всех работников предприятия.

8. Признать утратившими силу пункты 2, 3, 5 приказ от 27.03.2020 № 184.

Генеральный директор В.Н.Туров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белстройцентр»
26 08 2020 № 196

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов
РУП «Белстройцентр»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов РУП «Белстройцентр» (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон «О борьбе с коррупцией»), Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК), иных актов законодательства и локальных правовых актов РУП «Белстройцентр» (далее-Предприятие) в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов Предприятия.

Положение определяет порядок урегулирования конфликта интересов, возникающих в ходе выполнения работниками трудовых обязанностей.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Предприятия и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Предприятием на основе гражданско-правовых договоров.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе.

4. Под личной заинтересованностью работника Предприятия понимается заинтересованность работника, связанная с умышленным использованием своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного лица путем предоставления ему имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для него или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное лицо совершило

действия или воздержалось от их совершения при исполнении своих трудовых обязанностей.

5. В основу работы по управлению конфликтами интересов на Предприятии положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

ГЛАВА 2
МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6. Целью профилактики конфликта интересов является создание условий деятельности для работников Предприятия, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликта интересов.

7. В целях профилактики конфликта интересов предусматриваются следующие мероприятия:

профессиональная и специальная антикоррупционная подготовка кандидатов на должность государственного должностного лица, всестороннее изучение их деловых и нравственных качеств;

совершенствование организационно-кадровой структуры Предприятия в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

регулярный анализ трудовых обязанностей государственных должностных лиц в целях их уточнения и оптимизации для исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые государственными должностными лицами решения или совершаемые ими другие действия по работе;

вручение государственным должностным лицам письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных ст. ст. 17 - 20 Закона «О борьбе с коррупцией»;

учет подарков, получаемых государственными должностными лицами в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном локальными правовыми актами Предприятия;

заблаговременное предоставление членам комиссий и других коллегиальных структур Предприятия (далее - коллегиальные структуры) информации о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседаниях коллегиальных структур, в целях обнаружения членами коллегиальных структур конфликта интересов с их участием (если предоставление такой информации не противоречит требованиям законодательства и локальных правовых актов Предприятия);

проверка уровня антикоррупционной подготовки государственных должностных лиц при проведении квалификационных экзаменов и аттестации, в том числе проверка знаний государственных должностных лиц по вопросам управления конфликтом интересов;

утверждение перечня сведений, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, и порядка работы с такими сведениями, в том числе определение круга лиц, имеющих право доступа к указанным сведениям, с учетом возможности возникновения конфликта интересов;

установление эффективной системы контроля за исполнением работниками Предприятия своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

проведение антикоррупционной образовательной и воспитательной работы с государственными должностными лицами, направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию (проведение лекций, семинаров, тренингов, консультаций, размещение информации на сетевом ресурсе Предприятия и др.);

иные меры, направленные на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов.

8. С целью профилактики конфликта интересов работники Предприятия в соответствии с положениями Закона «О борьбе с коррупцией», являющиеся государственными должностными лицами, не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой являются, либо подчиненной или подконтрольной иной организации;

совершать от имени предприятия без согласования с государственными органами, в подчинении которых оно находится, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О борьбе с коррупцией» и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) являются (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении трудовых обязанностей;

работать совместно в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира с супругами, близкими родственниками или свойственниками, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

быть членом в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля предприятия, руководителю (его заместителям), главному

бухгалтеру (его заместителям), за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Супруг (супруга) государственного должностного лица, близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство с государственным должностным лицом, не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением государственным должностным лицом трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы трудовой деятельности государственного должностного лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

9. Работники обязаны руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

10. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на работников - участников конфликтов, начальников структурных подразделений, работников отдела юридической и организационно - кадровой работы, службу безопасности, комиссию по противодействию коррупции.

11. Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных работников Предприятия могут быть получены из:

деклараций, представленных кандидатами на должность государственного должностного лица;

деклараций, представленных государственными должностными лицами;

сообщений работников Предприятия;

сообщений правоохранительных, судебных, контролирующих и других государственных органов;

обращений юридических и физических лиц;

публикаций в средствах массовой информации;

информации из иных источников.

12. Координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов осуществляет руководитель Предприятия, сведения о конфликте интересов регистрируются в журнале (приложение к настоящему Положению).

13. Государственное должностное лицо Предприятия самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находится (начальника структурного подразделения, заместителя руководителя Предприятия и т. д.), о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

14. Руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции, работники отдела юридической и организационно-кадровой работы, работники службы безопасности, другие работники через руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся, при выявлении признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно уведомляют руководителя Предприятия о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской, в которой подробно указывается суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

15. Непосредственный руководитель работника при получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской доводит до сведения руководителя Предприятия о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, к докладной записке приобщает докладную записку работника Предприятия и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

16. Руководитель Предприятия при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании) либо при необходимости организует проведение дополнительной проверки.

Дополнительная проверка проводится уполномоченным лицом, работником службы безопасности или созданной комиссией в трехдневный срок с момента получения материалов.

17. Проверка информации о конфликте интересов, полученной из иных источников, проводится по письменному поручению руководителя Предприятия уполномоченным лицом, работником службы безопасности или созданной комиссией в трехдневный срок с момента получения материалов.

18. Руководитель Предприятия поручает комиссии по противодействию коррупции рассмотреть информацию о конфликте интересов для внесения предложений о мерах реагирования по такой информации, или принимает самостоятельное решение.

19. По результатам проверки поступившей информации выносится заключение, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

20. Руководитель Предприятия рассматривает заключение о результатах проверки информации о конфликте интересов, принимает окончательное решение о мерах реагирования по информации о конфликте интересов, определяет лиц, ответственных за исполнение принятого решения.

21. Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

ГЛАВА 4
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

22. Работник Предприятия в соответствии с положениями Закона "О борьбе с коррупцией", являющийся государственным должностным лицом, является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по технической экспертизе конкурсных предложений, комиссия по работе с дебиторской задолженностью, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении:

организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником государственного должностного лица;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным

бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед государственным должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственному должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

23. Государственное должностное лицо принимает единоличное решение в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 8 п. 22 Положения.

24. Государственное должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные, таможенные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 8 п. 22 Положения.

25. Государственное должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 8 п. 22 Положения.

26. Государственное должностное лицо осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или индивидуальными предпринимателями, перечисленными в абз. 2 - 8 п. 22 Положения.

27. Государственное должностное лицо осуществляет контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений или решений своих непосредственных руководителей.

28. Государственное должностное лицо проводит проверку в порядке внутрихозяйственного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:

работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;

подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

29. Государственное должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

30. Государственное должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своего супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т.п.).

31. Государственное должностное лицо имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

32. Государственное должностное лицо принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственно подчиненного или подконтрольного ему работника.

ГЛАВА 5
ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

33. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Предприятия.

34. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

В случае заявления самоотвода государственным должностным лицом от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов в письменной форме, руководитель Предприятия может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по работе.

35. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия. Если потенциальный или реальный конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для Предприятия, меры по предотвращению или урегулирования такого конфликта интересов могут не приниматься.

36. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Предприятия и государственного должностного лица.

37. В случае отказа работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководитель Предприятия принимает решение в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Настоящее Положение утверждается руководителем Предприятия и вступает в силу с момента его утверждения.

39. Нарушение требований Положения государственным должностным лицом, непосредственным руководителем государственного должностного лица, руководителем коллегиальной структуры, уполномоченным работником, другими лицами, задействованными в процедурах управления конфликтом интересов, является основанием для привлечения этих лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

40. Сокрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие государственным должностным лицом информации о конфликте интересов, если ему было известно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения:

является основанием для привлечения государственного должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам Предприятия;

принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с государственным должностным лицом, поощрении государственного должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.

Главный специалист по безопасности
и противодействию коррупции
службы безопасности
РУП «Белстройцентр» Н.С.Ковалевич

Приложение
к Положению о порядке управления
конфликтом интересов,
утвержденному приказом
26 08 2020 N 496

Журнал

регистрации конфликтов интересов и результатов их проверки (заключение)
РУП "Белстройцентр"

N п\п	Фамилия, имя, отчество лица, сообщившего о конфликте, его должность	Дата предоставления	Содержание	Фамилия, инициалы, уполномоченного работника, отвечающего за проверку	Дата заключения о результатах проверки	Результат проверки	Принятое решение
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белстройцентр»

26 08 2020 № 496

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

первого заместителя генерального директора, заместителя генерального директора,
главного инженера, главного бухгалтера
РУП «Белстройцентр»
по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц,
предусмотренных статьями 17–19 Закона Республики Беларусь
от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственной организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне иной организации;

совершать от имени государственной организации без согласования с государственным органом, в подчинении которого находится организация, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и

(или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной и творческой деятельности), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

работать совместно в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) с моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из нас другому;

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой–третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белстройцентр»

26 08 2020 № 496

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

заместителя главного бухгалтера
РУП «Белстройцентр»
по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, предусмотренных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственной организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне иной организации;

совершать от имени государственной организации без согласования с государственным органом, в подчинении которого находится организация, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами

Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

работать совместно в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) с моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из нас другому;

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой–третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белстройцентр»
26 08 2020 № 496

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц РУП «Белстройцентр», предусмотренных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственной организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне иной организации;

совершать от имени государственной организации без согласования с государственным органом, в подчинении которого находится организация, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за

счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой–третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белстройцентр»
26 08 2020 № 496

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера
организации холдинга «БЕЛСТРОЙЦЕНТР - ХОЛДИНГ»
по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц,
лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица,
предусмотренных статьями 17–19 Закона Республики Беларусь
от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне организации;

совершать от имени организации в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных,

спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной и творческой деятельности), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой–третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белстройцентр»
26 08 2020 № 496

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

для заместителя главного бухгалтера
организации холдинга «БЕЛСТРОЙЦЕНТР - ХОЛДИНГ»
по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, предусмотренных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне организации;

совершать от имени организации, в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в

международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой–третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белстройцентр»
26 08 2020 № 496

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, организации холдинга «БЕЛСТРОЙЦЕНТР - ХОЛДИНГ», предусмотренных статьями 17–19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне организации;

совершать от имени организации в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений

(фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой–третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белстройцентр»
26 08 2020 № 496

УВЕДОМЛЕНИЕ

по соблюдению ограничений, устанавливаемых для лиц, приравненных к государственным должностным лицам
РУП «Белстройцентр»
(организаций холдинга «БЕЛСТРОЙЦЕНТР - ХОЛДИНГ»)
предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь
от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»

Я, _____,
являясь лицом, приравненным к государственному должностному лицу ознакомлен(а) с положениями Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З "О борьбе с коррупцией" о том, что я и мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С уведомлением ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белстройцентр»
26 08 2020 № 496

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА

члена комиссии РУП «Белстройцентр»,
создаваемой при организации и проведении конкурсов,
электронных аукционов или процедур запроса ценовых предложений и
иных конкурентных закупок, закупок за счет собственных средств предприятия,
закупок товаров (работ, услуг) при строительстве

При осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, закупок товаров (работ, услуг) при строительстве необходимо руководствоваться нормами законодательства о государственных закупках, закупках за счет собственных средств, закупках при строительстве, а также применять нормы Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З «О борьбе с коррупцией», включая принципы их осуществления, к которым относятся:

эффективное расходование денежных средств;

гласность и прозрачность процесса закупок;

возможность участия в закупках юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

развитие добросовестной конкуренции;

обеспечение справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

оказание поддержки отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в той мере, в которой это не противоречит международным договорам Республики Беларусь;

предотвращение коррупции в области закупок.

На основании приведенных норм члены комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, должны применять в своей деятельности следующие правила:

1. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации.

При формировании состава комиссии и в случае наличия оснований, указанных

выше, предполагаемый член комиссии должен незамедлительно сообщить руководителю о данном факте в устной или письменной форме.

При проведении процедур закупок, в случае наличия заинтересованности в конкретных закупках, член комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю (в письменной форме), заявив самоотвод, в том числе в случае, если такое основание возникнет в ходе организации и проведения процедуры закупок, для целей исключения члена комиссии из ее состава и (или) замены его другим членом комиссии, освобождения от выполнения функций члена комиссии.

2. Член комиссии должен присутствовать на заседаниях комиссии лично и не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в ее деятельности.

3. Рассмотрение и оценка предложений участников процедур закупок осуществляется председателем и членами комиссии добросовестно, профессионально, объективно на основании установленной законодательством документации о закупке.

4. При необходимости получения дополнительной информации для принятия решения комиссия вправе по предложению председателя или ее членов привлечь экспертов для консультаций и (или) получения заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений участников процедур закупок.

Экспертом является не заинтересованное в результате процедуры закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки.

Для целей исключения заинтересованности эксперта председателем или по его поручению секретарем комиссии осуществляется проверка сведений об эксперте, о наличии компетентности и необходимого профессионального уровня у эксперта, а также о фактах возможной взаимозависимости эксперта и членов комиссии, участников конкретной процедуры закупок.

5. Членами комиссии должны соблюдаться требования о запрете представления информации о содержании предложений участников процедур закупок, об их оценке и сравнении лицам, не входящим в состав комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

6. Члены комиссии не должны разглашать сведения о закупках, составляющие государственные секреты, коммерческую и профессиональную тайну, иную информацию, доступ к которой ограничен законодательными актами. Членами комиссии должны соблюдаться требования доступа к информации, доступ к которой ограничен законодательными актами, полученной в связи с осуществлением функций члена комиссии.

7. Любое злоупотребление, лоббирование интересов конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), несообщение информации о наличии заинтересованности в конкретных закупках не допускаются.

8. Если кто - либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

Особое мнение члена комиссии — это мнение члена комиссии, отличающееся от мнения большинства, на основании которого принято решение.

9. В своей деятельности председатель и члены комиссии должны

руководствоваться также нормами статьи 25 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З «О борьбе с коррупцией» в части, касающейся выполнения задач комиссии. В частности, не допускаются в деятельности председателя и членов комиссии как должностных лиц следующие действия (бездействие):

вмешательство должностного лица с использованием своих служебных полномочий в деятельность других государственных органов и иных организаций, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте;

оказание должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

использование должностным лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано с трудовой деятельностью;

использование должностным лицом во внеслужебных интересах информации, распространение и (или) представление которой ограничено, полученной при исполнении им трудовых обязанностей;

отказ должностного лица в представлении информации физическим или юридическим лицам, представление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее представление или представление неполной либо недостоверной информации;

требование должностным лицом от физических или юридических лиц информации (в том числе документов) представление которой не предусмотрено актами законодательства;

создание должностным лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

нарушение должностным лицом установленного актами законодательства порядка проведения процедур закупок;

требование должностным лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение должностным лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства.

10. При нарушении данных обязательств к членам комиссии применяется ответственность, установленная законодательством Республики Беларусь.

С памяткой ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(должность члена комиссии)	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 10
УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белстройцентр»
26 08 2020 №496

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей РУП «Белстройцентр»,
относящихся к государственным должностным лицам

1. Должности РУП «Белстройцентр»:

1.1. относящиеся к государственным должностным лицам:

генеральный директор;
заместитель генерального директора;
директор;
заместитель директора;
главный бухгалтер;
заместитель главного бухгалтера;
главный инженер;
заместитель главного инженера:
начальник;
заместитель начальника;
заведующий;
заместитель заведующего;
руководитель;
заместитель руководителя.

1.2. относящиеся к государственным должностным лицам, при условии выполнения ими организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей:

главный;
ведущий;
старший;
администратор;
кассир.

1.3. иные должности, не перечисленные в п.п. 1.1 – 1.2 Перечня, относящиеся к государственным должностным лицам, при условии выполнения ими организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей.

Главный специалист по безопасности
и антикоррупционной деятельности
РУП «Белстройцентр» Н.С.Ковалевич

Приложение № 11
УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белстройцентр»
26 08 2020 №496

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей РУП «Белстройцентр»,
относящихся к лицам, приравненным к государственным должностным лицам

1. Должности РУП "Белстройцентр", относящиеся к лицам, приравненным к государственным должностным лицам при условии, что эти лица уполномочены в установленном порядке на совершение юридически значимых действий*:

главный;
ведущий;
старший;
администратор.

2. Иные должности РУП "Белстройцентр", не вошедшие в п. 1 Перечня, относящиеся к лицам, приравненным к государственным должностным лицам, при условии, что эти лица уполномочены в установленном порядке на совершение юридически значимых действий*.

Главный специалист по безопасности
и антикоррупционной деятельности
РУП «Белстройцентр» Н.С.Ковалевич

*Лицами, уполномоченными в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, являются работники, совершающие такие действия, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица (п. 8 постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 16.12.2004 № 12 «О судебной практике по делам о преступлениях против интересов службы (ст.ст. 424 - 428 УК)»).

В этой связи вопрос об отнесении того или иного лица к категории государственных должностных лиц, либо к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам, должен решаться в каждом конкретном случае исходя, в частности, из правового статуса такого лица, круга его должностных обязанностей, перечня предоставленных полномочий.